



คู่มือข้าราชการการเมือง

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. 2562





คู่มือข้าราชการการเมือง

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. 2562



คำนำ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการด้านการเมืองด้านวิชาการ ด้านเลขานุการ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานการบริหารราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำคู่มือข้าราชการการเมืองเพื่อเผยแพร่ข้อมูล กฎ ระเบียบ สิทธิประโยชน์ แนวทางการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง และการให้บริการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือข้าราชการการเมืองเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการประสานงานและการรับบริการจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตลอดจนการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของข้าราชการการเมืองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สารบัญ

	หน้า
ตำแหน่งข้าราชการการเมือง	1
บัญชีเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมืองกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน	2
บัญชีอัตราตำแหน่ง เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของ ข้าราชการการเมือง	4
การแต่งตั้งข้าราชการการเมืองในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี	5
การแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน	6
การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการการเมือง	10
สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ	
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	11
- การเบิกค่ารักษาพยาบาล	12
- บำเหน็จบำนาญ	13
- การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	14
- การใช้รถประจำตำแหน่ง	15
- การลาของข้าราชการการเมือง	17
การเดินทางไปราชการ	18
- การขออนุมัติเดินทางไปราชการของข้าราชการการเมือง	18
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	19
- ค่าเช่าที่พัก	21
การยืมตัวข้าราชการ	33
การขอมีบัตร	34
- การขอมีบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณทำเนียบรัฐบาล	35
- การขอมีบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าบริเวณ ทำเนียบรัฐบาล	35
- การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง	36

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เครื่องแบบข้าราชการการเมือง	36
การบริการข้อมูลข่าวสาร	60
หน่วยงานในสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	61
ภาคผนวก	71

ตำแหน่งข้าราชการการเมือง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ.2535 มาตรา 4 ข้าราชการการเมือง ได้แก่ บุคคลซึ่งรับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมือง ดังต่อไปนี้

1. นายกรัฐมนตรี
2. รองนายกรัฐมนตรี
3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
4. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
5. รัฐมนตรีว่าการทบวง
6. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
7. รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง
8. ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
9. ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
10. ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
11. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
12. รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
13. โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
14. รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
15. เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
16. ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
17. เลขานุการรัฐมนตรี
18. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

คณะกรรมการกฤษฎีกา ได้เคยวินิจฉัยไว้ว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่อำนาจการบริหารประเทศหรือควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยรวมถึงบรรดาผู้ที่รับผิดชอบงานด้านการเมืองทั้งหมด โดยงานการเมืองนั้น จะเป็นงานที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายเพื่อให้ฝ่ายปกครองที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับไปบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดนั้น ซึ่งมีความหมายกว้างกว่าคำว่า ข้าราชการการเมือง ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 ดังนั้น คำว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” นี้ จึงหมายถึง คณะรัฐมนตรี สมาชิกรัฐสภา และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่มีอำนาจหน้าที่ในการอำนาจการบริหารประเทศหรือควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน



บัญชีเทียบตำแหน่งข้าราชการการเมือง กับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

(หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.6/ว104

ลงวันที่ 22 กันยายน 2551 เรื่อง การเทียบตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ
1. นายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
2. รองนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการทบวง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
4. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

ශෂෂෂෂෂෂෂෂෂෂෂෂෂෂෂ

บัญชีอัตราตำแหน่ง เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการการเมือง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	อัตรา เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายกรัฐมนตรี	1	75,590	50,000	
2	รองนายกรัฐมนตรี		74,420	45,500	
3	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี		73,240	42,500	
4	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง / ทบวง				
5	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง / ทบวง		72,060	41,500	
6	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	1	63,200	18,500	
7	รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	เท่ากับ	56,120	14,500	
8	ฝ่ายการเมือง	รอง นรม. + 3			
9	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี	5	57,660	15,000	
10	ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี	เท่ากับจำนวน	47,250	10,000	
11	ที่ปรึกษารัฐมนตรี	รอง นรม. และ รมต.			
12	ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนัก นายกรัฐมนตรี				
13	โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	1	47,250	10,000	
14	รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	3	44,310	4,900	
15	เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง / ทบวง เลขานุการรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี	เท่ากับจำนวน รมต.	44,310	4,900	
16	ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี	เท่ากับจำนวน รมช.	39,710	4,400	
17	ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	30	25,410	2,850	

* อัตราเงินเดือนดังกล่าวเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554

* เงินประจำตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538



การแต่งตั้งข้าราชการการเมืองในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้าราชการการเมืองในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่

1. เลขธิการนายกรัฐมนตรี
2. ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
3. รองเลขธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
4. ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
5. ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
6. เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
7. โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
8. รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
9. ประจำสำนักเลขธิการนายกรัฐมนตรี

นายกรัฐมนตรี ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งบุคคลซึ่งเห็นสมควรตามเหตุผลในทางการเมือง และเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเป็นข้าราชการการเมืองให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการการเมืองในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

1. รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหนังสือกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เสนอขอแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี หรือตำแหน่งรองเลขธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง และตำแหน่งที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือตำแหน่งเลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ตามลำดับ ส่งให้สำนักงานเลขาธิการ พร้อมแนบแบบฟอร์มข้อมูลประกอบการแต่งตั้งข้าราชการการเมือง (ขอแบบฟอร์มได้ที่ **กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ** หรือ **Download** จากเว็บไซต์ <http://www.soc.go.th>) หรือดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายนี้

<https://bit.ly/2KaEecp>



แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่อง
การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง

<https://bit.ly/2MGncFO>



แบบสรุปประวัติการเสนอเรื่อง
การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง

2. **สำนักงานเลขาธิการ** จัดทำบันทึกกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการการเมือง

3. **สำนักงานเลขาธิการ** จัดส่งบันทึกที่นายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้วพร้อมแบบฟอร์มข้อมูลประกอบการแต่งตั้งข้าราชการการเมืองให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบ

4. เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแต่งตั้งข้าราชการการเมือง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจัดทำคำสั่งเสนอนายกรัฐมนตรีลงนาม และส่งคำสั่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา



การแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 102 พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - 1.1 นายกรัฐมนตรี
 - 1.2 รัฐมนตรี
2. ข้าราชการการเมืองอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
(พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535)
 - 2.1 ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
 - 2.2 ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
 - 2.3 ที่ปรึกษารัฐมนตรี
 - 2.4 ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
 - 2.5 เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

- 2.6 รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
- 2.7 โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2.8 รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2.9 เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2.10 ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- 2.11 เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
- 2.12 ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ
ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. 2561
(เฉพาะสาระสำคัญบางส่วน)

ข้อ 5 การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ให้ใช้แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน โดยผู้ยื่นบัญชีสามารถยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) จัดส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน
- (2) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
- (3) ยื่นบัญชีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การจัดส่งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ทั้งกรณี que จัดส่งด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน ให้จัดส่งต่อสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้ถือว่าวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับบัญชีเป็นวันยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้อ 11 การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ยื่นพร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งเป็นหลักฐานที่พิสูจน์ความอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีที่ผ่านมา โดยในกรณียื่นเป็นเอกสารผู้ยื่นจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และ

สำเนาหลักฐานที่ยื่นไว้ทุกหน้า พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ยื่นด้วย ทั้งนี้ ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศ และให้รวมถึงทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย และต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เป็นการเข้ารับตำแหน่ง ให้ยื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

(2) ในกรณีที่เป็นการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ยื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(3) ในกรณีทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ยื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี

☞ การนับวัน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. **วันเข้ารับตำแหน่ง** สำหรับนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี ให้ถือวันถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

2. **วันพ้นจากตำแหน่ง** สำหรับรัฐมนตรี กรณีคณะรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้ถือวันที่คณะรัฐมนตรีคณะใหม่ถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

3. **วันเริ่มต้นสำหรับการยื่นบัญชี** ๖ ให้นับวันเข้ารับตำแหน่งวันพ้นจากตำแหน่ง หรือวันตาย แล้วแต่กรณี เป็นวันเริ่มต้นสำหรับการยื่นบัญชี

4. **วันครบกำหนดเวลายื่นบัญชี** ๖ ระยะเวลาการยื่นบัญชี๖ นับแต่วันเริ่มต้นสำหรับการยื่นบัญชี ๖ ครบกำหนดวันใดให้ถือวันนั้นเป็นวันครบกำหนด แม้วันดังกล่าวจะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม

ทั้งนี้ ข้าราชการการเมืองเป็นผู้จัดส่งบัญชี๖ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. โดยตรง

รายละเอียดดูเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) www.nacc.go.th สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ QR Code ท้ายนี้

<https://bit.ly/2KiPl3h>



แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส
อันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. 2561
(เฉพาะสาระสำคัญบางส่วน)

ข้อ 3 บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นคู่สมรสตามมาตรา 102 วรรคสอง และมาตรา 126 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(1) ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

(2) เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้เห็นปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน



การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำ ตำแหน่งข้าราชการการเมือง

สำนักงานเลขาธิการ มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง มีหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

1. การจ่ายเงินเดือนของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ให้จ่ายตั้งแต่วันที่เข้ารับหน้าที่ ส่วนข้าราชการการเมืองอื่นให้จ่ายตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่ไม่ก่อนวันที่ระบุไว้ในคำสั่ง โดยให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันในเดือนนั้น

2. ในกรณีที่รัฐมนตรีทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายเงินเดือนถึงวันก่อนที่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

3. ข้าราชการการเมืองที่ได้รับแต่งตั้ง หรือพ้นจากตำแหน่งในระหว่างเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือนโดยประการอื่น ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มตามส่วนของจำนวนวันที่ได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

4. ข้าราชการการเมืองผู้ใดดำรงตำแหน่งทางการเมืองในขณะเดียวกันเกิน 1 ตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนสูงเพียงตำแหน่งเดียว

5. ข้าราชการการเมืองถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเป็นจำนวน 3 เท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่จริงเมื่อถึงแก่ความตาย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

6. ข้าราชการการเมืองไม่ได้ปฏิบัติราชการโดยประการใดก็ตาม สิทธิในการได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่ม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันโดยอนุโลม

➤การจ่ายเงินเดือนและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก หน้า 72)

สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

1. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำนักงานเลขาธิการ มีหน้าที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ข้าราชการการเมืองในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี คู่สมรสนายกรัฐมนตรี คู่สมรสรองนายกรัฐมนตรี คู่สมรสรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี คู่สมรสเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และคู่สมรสรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 (ภาคผนวกหน้า 73) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. สำนักงานเลขาธิการจะจัดส่งแบบฟอร์มข้อมูลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการการเมืองในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกครั้ง เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code ท้ายนี้)

2. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะตรวจสอบประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการการเมือง ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง

3. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ของแต่ละปี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ไม่น้อยกว่า 90 วัน (ภายในวันที่ 29 เมษายน ของทุกปี)

<https://bit.ly/2MHs39f>



แบบข้อมูลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2. การเบิกค่ารักษาพยาบาล

ข้าราชการการเมืองมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ (บิดา คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรม) ทั้งนี้ การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. ยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สิทธิในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ได้ที่ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code ด้านนี้)

2. กรณีชำระเงินด้วยตนเอง ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131) พร้อมใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลและเอกสารประกอบของสถานพยาบาลที่กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการ

<https://bit.ly/2Kcdx77>



แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

3. บำเหน็จบำนาญ

หลักเกณฑ์ในการขอรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ข้าราชการการเมือง รับราชการมาไม่น้อยกว่า 1 ปีบริบูรณ์ เมื่อพ้นจากตำแหน่ง โดยบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

2. ข้าราชการการเมือง มีเวลาราชการรวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปีบริบูรณ์ และดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้ายเป็นรัฐมนตรี มีสิทธิได้รับบำนาญ ตามมาตรา 18 เดือนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และมีเวลาราชการรวมกันครบ 10 ปีบริบูรณ์ เมื่อพ้นจากตำแหน่ง มีสิทธิได้รับบำนาญ

➡ วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

บำนาญ = $\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{50}$

มาตรา 18 ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งรัฐมนตรี ซึ่งได้รับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมืองมาแล้ว และมีเวลาราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมืองรวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปีบริบูรณ์ เมื่อออกจากตำแหน่ง และไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จบำนาญตามความในบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้โดยประการอื่น ก็ให้มีสิทธิรับบำนาญเดือนละสองพันบาท แต่ถ้าข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับหรือเคยได้รับบำนาญปกติอยู่ก่อนแล้ว เมื่อข้าราชการผู้นั้นได้ใช้สิทธิตามความในวรรคก่อน สิทธิรับบำนาญที่มีอยู่แล้วนั้นเป็นอันสิ้นไป

มาตรา 30 ข้าราชการการเมือง ผู้ซึ่งออกหรือพ้นจากตำแหน่งโดยได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ จากการที่ได้นับเวลาราชการที่เป็นข้าราชการการเมืองสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ หรือได้รับ หรือมีสิทธิได้รับบำนาญ ตามมาตรา 18 ถ้าภายหลังกลับเข้ารับราชการใหม่เป็นข้าราชการการเมือง มีสิทธิเลิกระบำนาญ โดยให้นับเวลาราชการ สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญเดิมต่อเนื่องการรับราชการในตอนหลังความในข้อนี้มิให้ใช้บังคับกับข้าราชการการเมืองซึ่งเคยเป็นราชการประจำมาแล้ว

4. การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของข้าราชการการเมือง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0406.4/ว 262 ลงวันที่ 24 กันยายน 2557 กำหนดการเบิกค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และค่าบริการเสริมต่อรอบเดือน สำหรับข้าราชการการเมือง ขอเบิกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. กรณีมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการให้ข้าราชการการเมือง เป็นผู้ถือครอง หรือกรณีใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ส่วนตัวของข้าราชการการเมือง ให้เบิกค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการเสริมต่อรอบเดือนได้สำหรับตำแหน่ง ดังนี้

1.1 นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

1.2 เลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราคนละ 6,000 บาทต่อรอบเดือน

1.3 โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราคนละ 4,000 บาทต่อรอบเดือน

1.4 ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราคนละ 2,000 บาทต่อรอบเดือน

2. กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน หรือการเยือนของบุคคลสำคัญ ให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าบริการเสริมสำหรับแต่ละกรณีในครั้งนั้น เพิ่มเติมอีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราตามตำแหน่งในข้อ 1.2 ข้อ 1.3 หรือ ข้อ 1.4

3. กรณีโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการการเมืองถือครอง มีค่าใช้บริการเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ส่วนราชการดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินจากผู้ถือครอง เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป

4. กรณีใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ส่วนตัวของข้าราชการการเมือง ให้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัวที่ประสงค์จะใช้สิทธิแก่สำนักงานเลขาธิการ เพื่อขออนุมัติหลักการขอเบิกค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ส่วนตัว หลังจากชำระเงินค่าบริการรายเดือนแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน แล้วจัดส่งใบสำคัญรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

5. การใช้รถประจำตำแหน่ง

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจัดรถประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการการเมือง ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1. นายกรัฐมนตรี
2. รองนายกรัฐมนตรี
3. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
4. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
5. รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
6. โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
7. เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 มีข้อควรทราบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ดังนี้

➡ การเปลี่ยนแปลงประเภทรถราชการจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ

➡ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ 1 คัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่งและไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจซึ่งมีสิทธิได้รถประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วย ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งทางใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว ในกรณีที่เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวแล้วให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

➡ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พัก และสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ ในหมู่ข้าราชการและสังคม และห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ส่วนกลางไว้ด้วย

➡ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

➡ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

➡ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที กรณีมิได้เป็นผู้ใช้รถเอง หรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

➡ การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องเติมเชื้อเพลิงให้สามารถนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาได้ กรณีที่ไม่ได้เติมเชื้อเพลิงก่อนที่บริษัทผู้ให้เช่าจะนำรถไปทำการซ่อม เมื่อทำการซ่อมเสร็จแล้วปรากฏว่าต้องมีการเติมเชื้อเพลิงผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบค่าเชื้อเพลิงที่เกิดขึ้น

2 2 2 2

ข้อ 41 การลาทุกประเภทและการไปต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกรัฐมนตรี และแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบ

~~~~~

## การเดินทางไปราชการ

การขออนุมัติเดินทางไปราชการของข้าราชการการเมือง  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2524

### ➤ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

| ผู้อนุมัติ                             | ผู้ขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นายกรัฐมนตรี<br>ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล | ข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี |
| 2. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด                  | เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี                                                                                                                                                                            |

สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เดินทาง แต่ให้รายงานนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบก่อนเดินทาง

### ➤ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

| ผู้อนุมัติ                             | ผู้ขออนุมัติ                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นายกรัฐมนตรีในฐานะ<br>หัวหน้ารัฐบาล | รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง และข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากเลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี |
| 2. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด                  | รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง เลขาธิการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี                                                                             |

## การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กระทรวงการคลัง ได้เทียบระดับตำแหน่งข้าราชการการเมือง เพื่อสิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไว้แล้ว ดังนั้น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการการเมือง จึงเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางรายละเอียดตามบัญชีที่แนบ

### บัญชีอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ (เหมาจ่าย)

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | อัตรา<br>(บาท : วัน : คน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะไค้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา                                                                                      | 240                       |
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ขึ้นต่ำขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป | 270                       |

## บัญชีอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น

### 1. กรณีเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | อัตรา<br>(บาท : วัน : คน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะไต้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา                                                                                     | 2,100                     |
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่ง ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ขึ้นต่ำขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป | 3,100                     |

## 2. กรณีมิได้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

2.1 ค่าอาหาร - ค่าเครื่องดื่ม ค่าภาษี - ค่าบริการ ที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้า เรียกเก็บ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 4,500 บาท

2.2 ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาที่เกิน 7 วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 500 บาท

2.3 ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 500 บาท ค่าใช้จ่ายตาม 2.1-2.2 ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำมาสมทบเบิกในวันถัดไปไม่ได้

## ค่าเช่าที่พัก

### ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

1. นายกรัฐมนตรี
2. รองนายกรัฐมนตรี
3. รัฐมนตรี
4. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

การเบิกค่าที่พัก ต้องเป็นการเดินทางไปราชการที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย หรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ ทั้งนี้ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

## บัญชีอัตราการเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

### 1. กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ห้องพักคนเดียว<br>(บาท:วัน:คน) | ห้องพักคู่<br>(บาท:วัน:คน) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| <p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา<br/>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา<br/>ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่ง<br/>ระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ<br/>ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ลงมา หรือ<br/>ผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรม หรือ<br/>ข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ลงมา หรือ<br/>ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก<br/>ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา<br/>ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา<br/>ค่าเช่าห้องพักคนเดียว</p> <p>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้พัก<br/>รวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่า<br/>ที่พักได้ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณี<br/>ที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจ<br/>พักรวมกับผู้อื่นได้</p> | 1,500                          | 850                        |
| <p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ<br/>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง<br/>ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร<br/>ระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ 9 หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า<br/>หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ขึ้นไป<br/>หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 4 หรือ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2,200                          | 1,200                      |

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ห้องพักคนเดียว<br>(บาท:วัน:คน) | ห้องพักคู่<br>(บาท:วัน:คน) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการ ตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือน พันตำรวจเอกพิเศษ จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว หรือห้องพักคู่ก็ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                            |
| <p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ขึ้นสูงขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 5 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรีขึ้นไป จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้</p> <p>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พัก เพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าห้องพักได้เพิ่มขึ้นอีกห้องหนึ่ง ในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทน ในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว</p> | 2,500                          | 1,400                      |

## 2. กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรานี้

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | อัตรา<br>(บาท:วัน:คน) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะไต้ยุติธรรม หรือ ข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา</p>                                                                                  | 800                   |
| <p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่ง ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ขึ้นต่ำขึ้นไป หรือข้าราชการ อัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป</p> | 1,200                 |

กรณีเลือกเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ สบก (กงช) 0481/54 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2554 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรกำหนดอัตราเบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ 8 ลงมา เบิกได้ในอัตรา 600 บาท ต่อคืน ต่อคน
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป เบิกได้ในอัตรา 1,000 บาท ต่อคืน ต่อคน

ในกรณีเป็นการเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว อยู่ในดุลพินิจหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละสิบห้า (ยกเว้นกรณีเลือกเบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย)

ผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข 5 แนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสม

## บัญชีหมายเลข 5

1. องคมนตรี
2. รัฐบุรุษ
3. นายกรัฐมนตรี
4. รองนายกรัฐมนตรี
5. รัฐมนตรี
6. ประธานศาลฎีกา
7. รองประธานศาลฎีกา
8. ประธานศาลอุทธรณ์
9. ประธานศาลปกครองสูงสุด
10. ประธานศาลรัฐธรรมนูญ
11. ประธานวุฒิสภา
12. ประธานสภาผู้แทนราษฎร
13. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
14. เลขาธิการวุฒิสภา
15. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
16. ปลัดกระทรวง
17. ปลัดทบวง
18. รองปลัดกระทรวงกลาโหม
19. สมุหราชองครักษ์
20. จเรทหารทั่วไป
21. ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
22. รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
23. เสนาธิการทหาร
24. ผู้บัญชาการทหารบก
25. ผู้บัญชาการทหารเรือ
26. ผู้บัญชาการทหารอากาศ
27. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
28. อัยการสูงสุด
29. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
30. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
31. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
32. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
33. เลขาธิการสำนักพระราชวัง
34. ราชเลขาธิการ
35. นายราชบัณฑิตยสถาน
36. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
37. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
38. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
39. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
40. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติ
41. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
42. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
43. เลขาธิการสภาการศึกษา
44. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
45. เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน  
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

## บัญชีอัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | อัตราสำหรับประเทศรัฐเมือง (บาท : วัน : คน) |               |               |                                            |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ประเภท                                     |               |               |                                            |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ก.                                         | ข.            | ค.            | ง.                                         | จ.                                         |
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ลงมาหรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา | ไม่เกิน 7,500                              | ไม่เกิน 5,000 | ไม่เกิน 3,100 | เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ 40 | เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ 25 |

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | อัตราสำหรับประเทศรัฐเมือง (บาท : วัน : คน) |                  |                  |                                                          |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ประเภท                                     |                  |                  |                                                          |                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ก.                                         | ข.               | ค.               | ง.                                                       | จ.                                                       |
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป<br>ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภท<br>วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป<br>ตำแหน่งประเภทอำนวยการ<br>ระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร<br>หรือตำแหน่ง ระดับ 9 ขึ้นไปหรือ<br>ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการ<br>ตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 3 ขึ้นต่ำ<br>ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการ<br>ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 4 ขึ้นไป หรือ<br>ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก<br>นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตรา<br>เงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอก<br>พิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป<br>หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศ<br>พันตำรวจเอกอัตราเงินเดือน<br>พันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป | ไม่เกิน<br>10,000                          | ไม่เกิน<br>7,000 | ไม่เกิน<br>4,500 | เพิ่มขึ้นจาก<br>ประเภท ก.<br>อีก<br>ไม่เกิน<br>ร้อยละ 40 | เพิ่มขึ้นจาก<br>ประเภท ก.<br>อีก<br>ไม่เกิน<br>ร้อยละ 25 |

## ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

1. แคนาดา
2. เครือรัฐออสเตรเลีย
3. ไต้หวัน
4. เติร์กเมนิสถาน
5. นิวซีแลนด์
6. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
7. ปาปัวนิวกินี
8. มาเลเซีย
9. ราชรัฐโมนาโก
10. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
11. ราชรัฐอันดอร์รา
12. ราชอาณาจักรกัมพูชา
13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
14. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
15. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
16. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
17. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
18. ราชอาณาจักรสวีเดน
19. รัฐสุลต่านโอมาน
20. โรมานี
21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
22. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
23. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
24. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
25. สาธารณรัฐโครเอเชีย
26. สาธารณรัฐชิลี
27. สาธารณรัฐเช็ก
28. สาธารณรัฐตุรกี
29. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
30. สาธารณรัฐประชาชนจีน
31. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
32. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต
33. สาธารณรัฐเปรู
34. สาธารณรัฐโปแลนด์
35. สาธารณรัฐฟินแลนด์
36. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
37. สาธารณรัฐมอริเชียส
38. สาธารณรัฐมอลตา
39. สาธารณรัฐโมซัมบิก
40. สาธารณรัฐเยเมน
41. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
42. สาธารณรัฐสโลวัก
43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
44. สาธารณรัฐออสเตรีย
45. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
46. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
47. สาธารณรัฐอินเดีย
48. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
49. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
50. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
51. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
52. สาธารณรัฐฮังการี
53. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
54. ย่อยงก

## ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

- |                                      |                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. เครือรัฐบาฮามาส                   | 30. สาธารณรัฐแซมเบีย                      |
| 2. จอร์เจีย                          | 31. สาธารณรัฐเชอร์วัลลีโอน                |
| 3. จาเมกา                            | 32. สาธารณรัฐไซปรัส                       |
| 4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม             | 33. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก            |
| 5. มาซิโดเนีย                        | 34. สาธารณรัฐตูนิเซีย                     |
| 6. ยูเครน                            | 35. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน                   |
| 7. รัฐกาตาร์                         | 36. สาธารณรัฐเนปาล                        |
| 8. รัฐคูเวต                          | 37. สาธารณรัฐไนเจอร์                      |
| 9. รัฐบาห์เรน                        | 38. สาธารณรัฐบุรุนดี                      |
| 10. รัฐอิสราเอล                      | 39. สาธารณรัฐเบนิน                        |
| 11. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย        | 40. สาธารณรัฐเบลารุส                      |
| 12. ราชอาณาจักรตองกา                 | 41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ             |
| 13. ราชอาณาจักรฮังการี               | 42. สาธารณรัฐปานามา                       |
| 14. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย         | 43. สาธารณรัฐมอลโดวา                      |
| 15. สหภาพพม่า                        | 44. สาธารณรัฐมาลี                         |
| 16. สหรัรัฐเม็กซิโก                  | 45. สาธารณรัฐยูกันดา                      |
| 17. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย             | 46. สาธารณรัฐลัตเวีย                      |
| 18. สาธารณรัฐกานา                    | 47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| 19. สาธารณรัฐแกมเบีย                 | 48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม            |
| 20. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส) | 49. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา                  |
| 21. สาธารณรัฐคอซตาริกา               | 50. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย                   |
| 22. สาธารณรัฐคีร์กีซ                 | 51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย                 |
| 23. สาธารณรัฐเคนยา                   | 52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์                |
| 24. สาธารณรัฐแคเมอรูน                | 53. สาธารณรัฐอิรัก                        |
| 25. สาธารณรัฐคาซัคสถาน               | 54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน               |
| 26. สาธารณรัฐจิบูตี                  | 55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย             |
| 27. สาธารณรัฐชาด                     | 56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน                |
| 28. สาธารณรัฐซิมบับเว                | 57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน                  |
| 29. สาธารณรัฐเซเนกัล                 | 58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง                  |

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก.  
ประเภท ข. ประเภท ง. และประเภท จ.

ประเภท ง. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. ญี่ปุ่น           | 4. สมาพันธรัฐสวิส  |
| 2. สาธารณรัฐฝรั่งเศส | 5. สาธารณรัฐอิตาลี |
| 3. สหพันธรัฐรัสเซีย  |                    |

ประเภท จ. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

1. ราชอาณาจักรเบลเยียม
2. ราชอาณาจักรสเปน
3. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
4. สหรัฐอเมริกา
5. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
6. สาธารณรัฐโปรตุเกส
7. สาธารณรัฐสิงคโปร์

## ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

| ข้าราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | อัตรา<br>(บาท : คน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งระดับ 5 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะไต้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 3 ลงมา หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรีลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจตรีลงมา                                                                            | 7,500               |
| ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 1 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือน ชั้น 2 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป | 9,000               |

## ระยะเวลาอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

| ประเทศที่เดินทางไปราชการ                                             | ก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ | หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ประเทศในทวีปเอเชีย                                                   | ไม่เกิน 24 ชั่วโมง     | ไม่เกิน 24 ชั่วโมง            |
| ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ | ไม่เกิน 48 ชั่วโมง     | ไม่เกิน 48 ชั่วโมง            |
| ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือประเทศในทวีปแอฟริกา                       | ไม่เกิน 72 ชั่วโมง     | ไม่เกิน 72 ชั่วโมง            |



## การยืมตัวข้าราชการ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะจัดเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ช่วยปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการการเมือง อย่างไรก็ตามข้าราชการการเมืองอาจยืมตัวข้าราชการต่างสังกัดมาช่วยราชการ ดังนี้

1. ยืมตัวข้าราชการจากกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานต่าง ๆ มาช่วยราชการทั่วไป

2. ยืมตัวข้าราชการตำรวจมาอารักขารักษาความปลอดภัย และยืมตัวข้าราชการตำรวจมาช่วยราชการ ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 60/2545 ลงวันที่ 17 มกราคม 2545 เรื่อง มาตรการว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ยืมตัวข้าราชการตำรวจมาอารักขารักษาความปลอดภัยไม่เกิน 2 นาย และให้ยืมตัวข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งไม่เกินรองสารวัตรหรือเทียบเท่า ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

กรณีไม่มีการขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติราชการฯ และหากต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการ ข้าราชการผู้นั้นต้องขออนุมัติเดินทางไปราชการจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดเป็นรายครั้ง

### การดำเนินการยืมตัวข้าราชการ

1. รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี มีบันทึกถึงเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แจ้งความประสงค์ขอยืมตัวข้าราชการสังกัดต่าง ๆ โดยส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการดำเนินการ

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการนั้น โดยเสนอเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีมอบหมายพิจารณาลงนาม

3. กรณีส่งตัวข้าราชการยืมตัวกลับคืนต้นสังกัด ทำหนังสือเช่นเดียวกันกับในข้อ 1 และข้อ 2 โดยดำเนินการในกรณี ดังต่อไปนี้

- 3.1 เมื่อภารกิจที่มอบหมายให้ปฏิบัติเสร็จสิ้น
- 3.2 ก่อนพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 3.3 ครบเวลาดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัด



## การขอมีบัตร

### 1. คณะรัฐมนตรี

กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย จะดำเนินการจัดทำบัตรแสดงตนผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาล สำหรับใช้ในการเข้ามาประชุมคณะรัฐมนตรี และภารกิจอื่น ๆ ในทำเนียบรัฐบาลให้กับคณะรัฐมนตรีทันทีหลังจากเข้ารับตำแหน่งโดยไม่ต้องกรอกแบบคำขอ

### 2. ข้าราชการการเมืองและคณะทำงาน

2.1 ข้าราชการการเมือง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ทำเนียบรัฐบาล ประกอบด้วย เลขานุการนายกรัฐมนตรี รองเลขานุการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

2.2 คณะทำงาน ที่ขอยืมตัวมาช่วยราชการข้าราชการการเมือง และเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในทำเนียบรัฐบาล ต้องมีหนังสือขอยืมตัวช่วยราชการ

ข้าราชการการเมืองและคณะทำงาน ขอมีบัตรแสดงตน และบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาล ตามขั้นตอน ดังนี้

## ขั้นตอนการขอมีบัตร

### 1. บัตรแสดงตนผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาล

กรอกคำขอมีบัตรแสดงตนผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาล (แบบ รปภ.1/1) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในทำเนียบรัฐบาล พร้อมรับรองสำเนาแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป โดยติดในแบบคำขอ 1 รูป ส่งให้กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

### 2. การขอมีบัตรอนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาล

กรอกคำขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้าทำเนียบรัฐบาล (แบบ รปภ.2/1) โดยบุคคลที่ขอมีบัตรต้องเป็นเจ้าของรถยนต์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนยานพาหนะที่ระบุชื่อผู้ขอเป็นเจ้าของ ส่งให้กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ ขอรับแบบคำขอมีบัตรที่กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย ชั้น 2 อาคาร 20 หรือห้องแลกบัตร ชั้น 1 ตึกบัญชาการ 1 หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code ท้ายนี้

<https://bit.ly/2MGMD9q>



แบบ รปภ. 1/1

<https://bit.ly/2KiOQpV>



แบบ รปภ. 2/1

### 3. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง

ข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง ยกเว้นที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวง/ทบวง  
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ประสงค์จะขอ  
มีบัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง ขอรับแบบคำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตร  
ประจำตัวใหม่ (แบบ บ.จ.2) และยื่นคำขอ พร้อมรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 3 รูป  
ได้ที่ **กลุ่มอำนวยการและกิจการพิเศษ สำนักงานเลขาธิการ** หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  
ได้ที่ QR Code ท้ายนี้

<https://bit.ly/2KcHDax>



แบบ บ.จ.2



### เครื่องแบบข้าราชการการเมือง

เครื่องแบบของข้าราชการการเมือง ให้ใช้ประเภท และแบบต่างๆ เช่นเดียวกับ  
ข้าราชการพลเรือน โดยแตกต่างกันที่อินทราฐประดับบ่าเท่านั้น (พระราชบัญญัติ  
เครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช 2478 และกฎสำนักนายกรัฐมนตรี  
ออกตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2478)  
ซึ่งมีรายละเอียดบางประเภทและแบบต่าง ๆ ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเรื่อง  
เครื่องแบบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2552 ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะ ชนิด และประเภทของเครื่องแบบข้าราชการการเมือง  
กับการแต่งเครื่องแบบให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎสำนักนายกรัฐมนตรีนี้

## หมวด 1

### เครื่องแบบทั่วไป

\*\*\*\*\*

ข้อ 2 เครื่องแบบข้าราชการการเมือง มี 2 ชนิด คือ

(1) เครื่องแบบปฏิบัติราชการ มี 4 ประเภท

(ก) เครื่องแบบสีทากีคอพับ

(ข) เครื่องแบบสีทากีคอแบนะ

(ค) เครื่องแบบสีทากีแกมเขียวคอแบนะ

(ง) เครื่องแบบสีขาวคอพับ

(2) เครื่องแบบพิธีการ มี 5 ประเภท

(ก) เครื่องแบบปกติขาว

(ข) เครื่องแบบปกติทากีคอตั้ง

(ค) เครื่องแบบครึ่งยศ

(ง) เครื่องแบบเต็มยศ

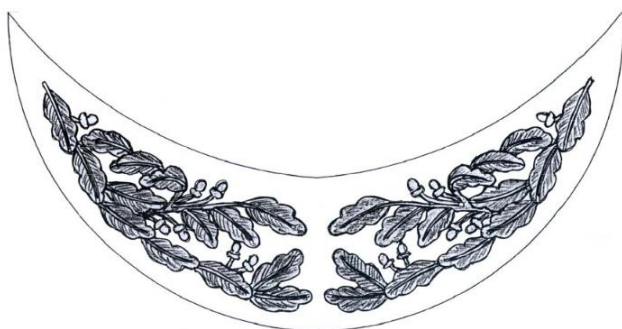
(จ) เครื่องแบบสโมสร

### ข้อ 3 เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

#### (1) เครื่องแบบสีกากีคอพับ ประกอบด้วย

##### (ก) หมวก

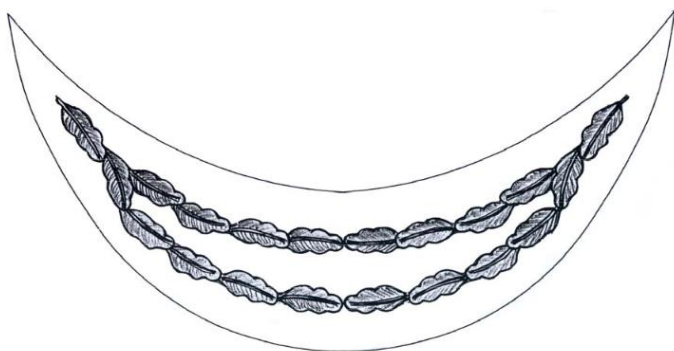
ข้าราชการการเมืองชายตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีกากี กะบังหน้าหมวกทำด้วยสักหลาดสีดำ ที่ขอบโค้งของกะบังหน้าหมวกปักด้วยด้นทอง เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ โดยปักหรือทำมาบรรจบกันที่ตรงกลางของกะบังหน้าหมวก มีระยะห่างกันพองามตามภาพท้ายกฎ พื้นกะบังหน้าหมวกด้านล่างสีดำ สายรัดคางสีทอง กว้างประมาณ 1 เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวก ข้างละ 1 ดุม ผ้าพันหมวกสีดำคาดแถบไหมทองหรือวัตถุเทียมไหมทอง 3 แถบ แถบใหญ่กว้างประมาณ 1.2 เซนติเมตร 2 แถบ ที่ขอบบนและขอบล่างของผ้าพันหมวกแถบเล็ก กว้างประมาณ 6 มิลลิเมตร อยู่ระหว่างกลางของแถบใหญ่ ที่หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ ปักด้นสีทอง สูงประมาณ 5.5 เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีดำ



ข้าราชการการเมืองหญิงตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีกากี แต่เป็นทรงอ่อนพับปัก ผ้าพันหมวกสีดำ ตรงกลางด้านหน้าของผ้าพันหมวก ปักด้วย ด้นทองเป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ มีระยะห่างกันพองามตามภาพท้ายกฎ ล้อมด้วยแถบไหมทอง หรือวัตถุเทียมไหมทอง 3 แถบ แถบใหญ่กว้างประมาณ 1.2 เซนติเมตร 2 แถบ ที่ขอบบน และขอบล่างของผ้าพันหมวกแถบเล็กกว้างประมาณ 6 มิลลิเมตร อยู่ระหว่างกลาง ของแถบใหญ่ที่หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ปักด้นสีทอง สูงประมาณ 4.5 เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีดำ



ข้าราชการการเมืองชายตำแหน่งอื่น ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีทึบ กะบังหน้าหมวก ทำด้วยสักหลาดสีดำ ที่ขอบโค้งของกะบังหน้าหมวกปักด้วยดินทองเป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ โดยปักหรือทำมาบรรจบกันที่ตรงกลางของกะบังหน้าหมวกมีระยะห่างกัน พองาม ตามภาพท้ายกฎ พื้นกะบังหน้าหมวกด้านล่างสีดำ สายรัดคางสีทอง กว้างประมาณ 1 เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวก ข้างละ 1 ดุม ผ้าพันหมวกสีดำคาดแถบไหมทองหรือวัตถุเทียมไหมทอง กว้างประมาณ 6 มิลลิเมตร 2 แถบ ที่กลางผ้าพันหมวก มีระยะห่างกันประมาณ 8 มิลลิเมตร ที่หน้าหมวก ติดตราครุฑพ่าห์ปักดินสีทอง สูงประมาณ 5.5 เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีดำ



ข้าราชการการเมืองหญิงตำแหน่งอื่น ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีงาช้าง แต่เป็นทรงอ่อนพับปีก ผ้าพื้นหมวกสีดำ ตรงกลางด้านหน้าของผ้าพื้นหมวกปักด้วยดิ้นทองเป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ มีระยะห่างกันพองามตามภาพท้ายกฎ ล้อมด้วยแถบไหมทองหรือวัตถุเทียมไหมทองกว้างประมาณ 6 มิลลิเมตร 2 แถบ ที่กลางผ้าพื้นหมวกมีระยะห่างกันประมาณ 8 มิลลิเมตร ที่หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ปักดิ้นสีทอง สูงประมาณ 4.5 เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีดำ

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร



### (ข) เลี้ยว

ข้าราชการการเมืองชาย ให้ใช้เลี้ยวคอพับสีงาช้างแขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ 1 ดุม หรือแขนสั้น ตัวเลี้ยวผ่าอกตลอด มีสากกว้าง 3.5 เซนติเมตร ติดดุมตามแนวอกเลี้ยว 5 ดุม ระยะห่างกันพอสวมควรมีกระเปาะเย็บติดที่หน้าอกเลี้ยวข้างละ 1 กระเปาะที่กระเปาะเลี้ยวมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีใบปกกระเปาะเป็นรูปมนชายกลางแหลม หรือเป็นกระเปาะเลี้ยวชนิดไม่มีแถบกลาง กระเปาะและใบปกกระเปาะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเปาะและมุมปกกระเปาะเป็นรูปตัดพองามที่ปากกระเปาะทั้งสองข้างติดดุมข้างละ 1 ดุม สำหรับขัดกับใบปกกระเปาะติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเลี้ยวด้านหน้าทั้งสองข้าง ไหล่เลี้ยวมีหูสำหรับประดับอินทราวุธเย็บติดกับเลี้ยวเหนือบ่าทั้งสองข้างๆ ละ 2 หู ในช่วงอากาศร้อนให้ใช้เลี้ยวเป็นแบบคอแบะแขนสั้นได้

ตุ้มที่ใช้กับเสื้อมีลักษณะเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัตถุสีเดียวกับสีเสื้อ  
ในโอกาสไปงานพิธี ให้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกลาสี  
สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้ตุ้มเม็ดที่สอง

ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบ  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้ายด้วย



ข้าราชการการเมืองหญิง ให้ใช้เสื้อได้ 3 แบบ

แบบที่ 1 อนุโลมตามแบบเสื้อของข้าราชการการเมืองชาย

แบบที่ 2 เสื้อคอพับสีทึบสีอ่อนกว่ากระโปรงหรือสีเดียวกับกระโปรง หรือกางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีสาคว้างประมาณ 2.5 เซนติเมตร แขนยาวรัดข้อมือ ขอบปลายแขน กว้างประมาณ 5 เซนติเมตร หรือแขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อย ตลบชายกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร เดินคิ้วด้านหน้าเสื้อต่อจากเส้นบ่า มีตะเข็บ ผ่านกลางอกยาวตลอดตัว ทั้งสองด้านมีดุมสีเดียวกับสีเสื้อ 5 ดุม ด้านหลังจากเส้นต่อ บ่าหลังมีตะเข็บผ่านตามตัวเสื้อทั้งสองด้านเช่นเดียวกับด้านหน้า ติดเครื่องหมายแสดง สังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ไหล่เสื้อมีหูสำหรับประดับอินทราธนูเย็บติดกับเสื้อ เหนือบ่าทั้งสองข้างๆ ละ 2 หู ให้สวมสอดชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรง



แบบที่ 3 เลื่อคอพับปล่อยเอาสีกากีสีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีساب ด้านหน้ามีคิ้วตามساب มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดใหญ่ 4 ดุม แขนยาวจรดข้อมือหรือแขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อยตลบชายกว้าง ประมาณ 5 เซนติเมตร มีคิ้วหน้าหลังเช่นเดียวกับแบบที่ 2 และมีเส้นแนวตะเข็บ เช่นเดียวกับแบบที่ 2 ทั้งหน้าหลัง ความยาวของเสื้อให้คลุมสะโพกพองาม ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ไหล่เสื้อมีหูสำหรับประดับ อินทธรณูเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้าง ๆ ละ 2 หู ให้ปล่อยชายเสื้อทับกระโปรง หรือ กางเกงและคาดเข็มขัดตาม (จ) แบบที่ 2 ทับเอวเสื้อ

ในโอกาสไปงานพิธี ให้ใช้เสื้อ แบบที่ 1 หรือแบบที่ 2 โดยใช้เสื้อเชิ้ต แขนยาว ผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกลาสี สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้ดุมเม็ดที่สอง

ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้ายด้วย

(ค) อินทธรณู ให้ใช้อินทธรณูแขนง มีเครื่องหมายบนอินทธรณู ดังต่อไปนี้

ข้าราชการการเมืองชายตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ใช้อินทธรณูแขนง ทำด้วยสีกหลาด สีดำเป็นแผ่นสี่เหลี่ยมผืนผ้าเรียวยาวจากไหล่ไปทางคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้างประมาณ 5.5 เซนติเมตร ด้านคอกว้างประมาณ 4.5 เซนติเมตร ยาวประมาณ 12.5 เซนติเมตร ตอนปลายติดดุมโลหะสีทองขนาดเล็ก ตราครุฑพ่าห์ 1 ดุม มีดินทองปักเป็นลายถัก เต็มแผ่นอินทธรณู มีตราครุฑพ่าห์ ทำด้วยโลหะสีทองขนาด สูงประมาณ 2.9 เซนติเมตร ติดทับกึ่งกลางบนแถบไหมทองหรือวัตถุเทียมไหมทองตามภาพท้ายกฎ



อินทธรณูสำหรับรัฐมนตรี

ข้าราชการการเมืองหญิงตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ใช้อินทรธนูแข็งเช่นเดียวกับข้าราชการการเมืองชายตำแหน่งรัฐมนตรี แต่ด้านไหล่กว้างประมาณ 5 เซนติเมตร ด้านคอกว้างประมาณ 4 เซนติเมตร ยาวประมาณ 11.5 เซนติเมตร

ข้าราชการการเมืองชายตำแหน่งอื่น ให้ใช้อินทรธนูแข็ง ทำด้วยสั๊กหลาดสีดำ เป็นแผ่นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายรวบกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร ยาวประมาณ 12.5 เซนติเมตร ที่ปลายรวบติดดุมโลหะสีทองขนาดเล็กตราครุฑพ่าห์ 1 ดุม มีแถบไหมทอง หรือวัตถุเทียมไหมทองกว้าง 5 เซนติเมตร ตรงด้านบนเต็มแผ่นอินทรธนู มีตราครุฑพ่าห์ ทำด้วยโลหะสีทองขนาดสูงประมาณ 2.9 เซนติเมตร ติดทับที่กึ่งกลางบนแถบไหมทอง หรือวัตถุเทียมไหมทอง ตามภาพท้ายกฎ

ข้าราชการการเมืองหญิงตำแหน่งอื่น ให้ใช้อินทรธนูแข็งเช่นเดียวกับข้าราชการการเมืองชายตำแหน่งอื่น แต่กว้างประมาณ 4.5 เซนติเมตร ยาวประมาณ 11.5 เซนติเมตร



อินทรธนูสำหรับข้าราชการการเมือง

#### (ง) กางเกง กระโปรง

ข้าราชการการเมืองชาย ให้ใช้กางเกงแบบราชการสี kaki ขาวยาว ไม่พับปลายขา  
ข้าราชการการเมืองหญิง ให้ใช้กางเกง หรือกระโปรงสี kaki ได้ 5 แบบ

แบบที่ 1 อนุโลมตามแบบกางเกงของข้าราชการการเมืองชาย

แบบที่ 2 กางเกงขายาว ขาตรง ไม่มีลวดลาย ขอบกางเกงกว้างประมาณ 1 นิ้ว มีหรือไม่มีกระเป๋าก็ได้ มีซิปปด้านหน้าหรือด้านข้าง ไม่พับปลายขา

แบบที่ 3 กระโปรงยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย

แบบที่ 4 กระโปรงมีตะเข็บหน้า 2 ตะเข็บ ตะเข็บหลัง 2 ตะเข็บ ยาวครึ่งเข้า ปลายบานเล็กน้อย

แบบที่ 5 กระโปรงกางเกง แบบกางเกงยาวครึ่งเข้า มีตะเข็บหน้า 2 ตะเข็บ ตะเข็บหลัง 2 ตะเข็บ มีจีบกระทบด้านหน้าและด้านหลัง

สำหรับข้าราชการการเมืองหญิงมุสลิม หากใช้กระโปรงหรือกระโปรงกางเกง ตามแบบที่ 3 แบบที่ 4 หรือแบบที่ 5 จะให้ยาวคลุมข้อเท้าก็ได้

#### (จ) เข็มขัด

ข้าราชการการเมืองชาย ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีทึบ กว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 5 เซนติเมตร มีรูปครุฑนูนอยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายเข็มขัด หุ้มด้วยโลหะสีทอง กว้าง 1 เซนติเมตร



ข้าราชการการเมืองหญิง ให้ใช้เข็มขัดได้ 2 แบบ

แบบที่ 1 อนุโลมตามแบบเข็มขัดของข้าราชการการเมืองชาย

แบบที่ 2 เข็มขัดผ้าสีทึบสีเดียวกับสีเสื้อ กว้าง 4.5 เซนติเมตร หัวสี่เหลี่ยม หุ้มผ้าใช้คาดทับเสื้อแบบปล่อยชาย

### (ฉ) รองเท้า ถุงเท้า

ข้าราชการการเมืองชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดผูกหรือหุ้มข้อ หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ

ข้าราชการการเมืองหญิง ถ้าใช้กางเกงให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น หนังสีดำปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีน้ำตาล ถ้าใช้กระโปรงให้ใช้รองเท้าส้นสูงสีดำ ปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 10 เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

### (ช) เครื่องหมายแสดงสังกัด

ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี ให้มีเครื่องหมายรูปตราราชสีห์คชสิทธิ์ ราชอาณาจักรพราตติยฐานรัฐธรรมนูญ ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง 2 เซนติเมตร



ข้าราชการการเมืองตำแหน่งอื่น ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัด เป็นรูปตรากระทรวง หรือทบวงที่ข้าราชการการเมืองตำแหน่งอื่นนั้นสังกัด ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง 2 เซนติเมตร

ข้าราชการการเมืองชาย ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง สำหรับข้าราชการการเมืองหญิง ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่คอแบะของเสื้อตอนบน ทั้งสองข้างเหนือแนวเครื่องราชอิสริยาภรณ์

## (2) เครื่องแบบสีก็คอบะ ประกอบด้วย

(ก) หมวก ให้ใช้หมวกเช่นเดียวกับเครื่องแบบสีก็คอบัพ

(ข) เสื้อ

ข้าราชการการเมืองชายให้ใช้เสื้อสีกากีคอแบะแบบคอตั้ง แขนสั้น ปลอกเสื้อตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีดุมที่อกเสื้อ 4 ดุม มีกระเป๋ายึดติดภายนอกเป็นกระเป๋ابนและล่างอย่างละสองกระเป๋า กระเป๋ابนมีใบปกมนชายกลางแหลม มีแถบกว้าง 3.5 เซนติเมตร ตรงกึ่งกลางกระเป๋าทงตั้ง กระเป๋าล่างเป็นกระเป๋าย่อมมีใบปกรูปตัด ที่ปากกระเป๋าททั้งสองกระเป๋ามีดุมข้างละ 1 ดุม สำหรับขัดกับใบปกกระเป๋า ที่เอวด้านหลังคาดด้วยผ้าสีเดียวกับสีเสื้อขนาดกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร ชายเสื้อที่ตะเข็บกลางหลังเปิดไว้ถึงผ้าคาดเอว และติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง

ดุมที่ใช้กับเสื้อมีลักษณะเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับสีเสื้อ

ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้ายด้วย

ข้าราชการการเมืองหญิง ให้ใช้เสื้อได้ 2 แบบ

แบบที่ 1 อนุโลมตามแบบเสื้อของข้าราชการการเมืองชาย

แบบที่ 2 เสื้อคอแบะปลอกเสื้อสีกากี สีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีساب ด้านหน้ามีคิ้วตามساب มีดุมทำด้วยโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดใหญ่ 3 ดุม แขนยาวจรดข้อมือหรือแขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ตลบชายกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร ต่อด้านหน้าและด้านหลังยาวตามตัว ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอแบะทั้งสองข้าง และมีกระเป๋าล่างข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋า ให้ปลอกชายเสื้อทับกระโปรงหรือกางเกง และคาดเข็มขัดตาม (จ) แบบที่ 2 ทับเอวเสื้อ

ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้ายด้วย

(ค) อินทราวุธ กางเกง กระโปรง เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ให้ใช้เช่นเดียวกับเครื่องแบบสีกากีคอพับ

### (3) เครื่องแบบสีกากีแกมเขียวคอแบะ ประกอบด้วย

#### (ก) หมวก

ข้าราชการการเมืองชายและหญิงตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีกากีแกมเขียว ที่หน้าหมวกเหนือแก๊ปติดตราครุฑพ่าห์ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง สูง 3.5 เซนติเมตร ที่ขอบโค้งของกะบังหน้าหมวกปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลืองเป็นรูปข้อชัยพฤกษ์ลักษณะเดียวกับข้อชัยพฤกษ์ของหมวกสำหรับเครื่องแบบสีกากีคอพับ

ข้าราชการการเมืองชายและหญิงตำแหน่งอื่น ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีกากีแกมเขียว ที่หน้าหมวกเหนือแก๊ปติดตราครุฑพ่าห์ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง สูง 3.5 เซนติเมตร ที่ขอบโค้งของกะบังหน้าหมวกปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลืองเป็นรูปข้อชัยพฤกษ์ลักษณะเดียวกับข้อชัยพฤกษ์ของหมวก สำหรับเครื่องแบบสีกากีคอพับ

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร

#### (ข) เสื้อ

ข้าราชการการเมืองชายและหญิง ให้ใช้เสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียวทรงกระบอก ไม่มีสาบอก ที่คอและแนวอกมีดุม 6 ดุม ชัดดุมปิดคอได้ มีลิ้นปิดอกแขนยาวแบบทรงกระบอก ที่อกและตอนล่างของเสื้อมีกระเป๋ ไม่มีสาบปะข้างละ 1 กระเป๋ามุมกระเป๋และปากกระเป๋เป็นรูปตัดพองามมีปกชัดดุมเสื้อข้างละ 1 ดุม ชายเสื้อตัดตรงไม่มีเว้า กระเป๋าล่างเป็นกระเป๋าย่ามมีใบปกรูปตัด ที่ปากกระเป๋ทั้งสองกระเป๋ามีดุมที่ปากกระเป๋ข้างละ 1 ดุม สำหรับขัดกับใบปกกระเป๋

ดุมที่ใช้กับเสื้อมีลักษณะเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับสีเสื้อ

สำหรับข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ปักเครื่องหมายแสดงสังกัดด้วยด้ายหรือไหมสีเหลืองเป็นรูปตราราชสีห์คชสีห์รักษาพานประดิษฐานรัฐธรรมนูญที่ปักคอเสื้อทั้งสองข้าง สำหรับข้าราชการการเมืองตำแหน่งอื่น ให้ปักเครื่องหมายแสดงสังกัดด้วยด้ายหรือไหมสีเหลืองเป็นรูปตรากระทรวงหรือทบวง ที่ข้าราชการการเมืองตำแหน่งอื่นนั้นสังกัดที่ปักคอเสื้อทั้งสองข้าง

### (ค) กางเกง

ข้าราชการการเมืองชายและหญิง ให้ใช้กางเกงขายาวสีทึบก็เกมเขียว ไม่พยับ ปลายขาที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างเป็นกระเป๋ापปากกระเป๋ালেียงไม่มีปกและจะมีกระเป๋าลังเป็นกระเป๋ापมีปกขัดดุมกระเป๋าละ 1 ดุม ด้วยก็ได้ ตะเข็บกางเกงทุกตะเข็บจะต้องเป็นตะเข็บคู่

### (ง) เข็มขัด

ข้าราชการการเมืองชายและหญิง ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีทึบก็เกมเขียว กว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดและปลายเข็มขัด ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับเข็มขัดของเครื่องแบบสีทึบก็คอปับ

### (จ) รองเท้า

ข้าราชการการเมืองชายและหญิง ให้ใช้รองเท้าสูงครึ่งน่อง สีทึบก็เกมเขียว หรือสีดำ มีรูร้อยเชือก

**(4) เครื่องแบบสีขาวคอปับ** ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบสีทึบก็คอปับ เว้นแต่สีของหมวก เสื้อ และกางเกง หรือกระโปรงเป็นสีขาว เข็มขัดทำด้วยหนังหรือด้ายถักสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ในช่วงอากาศร้อน ให้ใช้เสื้อเป็นแบบคอเบะแขนสั้นได้

ในโอกาสไปงานพิธี ให้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาวผูกผ้าผูกคอสีดำเงือกกลาสี สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้ดุมเม็ดที่สอง

### ข้อ 4 เครื่องแบบพิธีการ

#### (1) เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

##### (ก) หมวก

มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบสีทึบก็คอปับ เว้นแต่สีของหมวก ผ้าพันหมวก และหมอนสักหลาดสำหรับปักครุฑพ่าห์เป็นสีขาว

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร

## (ข) เสื้อ

ข้าราชการการเมืองชาย ให้ใช้เสื้อแบบราชการสีขาว ใช้ดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดใหญ่ 5 ดุม ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้ายด้วย



ข้าราชการการเมืองหญิง ให้ใช้เสื้อนอกคอแบะสีขาวแบบคอป้านแขนยาว จรดข้อมือ มีตะเข็บหลัง 4 ตะเข็บ ที่แนวสาคอกมีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 เซนติเมตร 5 ดุม มีกระเป๋าล่างข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋า เจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋า และให้ใช้เสื้อคอพับแขนยาวสีขาว ผูกผ้าผูกคอ สีดำเงื่อนกลาสี ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายด้วย

### (ค) อินทรรณู

ข้าราชการการเมืองชายตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ใช้อินทรรณูเชิงกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบำ ปั้นสักหลาดสีดำปักด้นสีทองเป็นลายช่อชัยพฤกษ์เต็มแผ่น อินทรรณูติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ด้านคอปลายมนติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็ก



อินทรรณูสำหรับรัฐมนตรี

ข้าราชการการเมืองหญิงตำแหน่งรัฐมนตรี ให้ใช้อินทรรณูเชิงเช่นเดียวกับข้าราชการการเมืองชายตำแหน่งรัฐมนตรี แต่ด้านไหล่กว้างประมาณ 4 เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบำ

ข้าราชการการเมืองตำแหน่งอื่น ให้ใช้อินทรธนูขนาดเดียวกับข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี มีแถบสีทอง กว้าง 5 มิลลิเมตร เป็นขอบโดยรอบและปักด้ายสีทองลายช่อชัยพฤกษ์ยาวตลอดส่วนกลางของอินทรธนู ทั้งนี้ ยกเว้น ข้าราชการการเมืองที่มีกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบใช้บังคับโดยเฉพาะ



อินทรธนูสำหรับข้าราชการการเมือง

(ง) กางเกง กระโปรง

ข้าราชการการเมืองชาย ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีขาว ขาวยาวไม่พับปลายขา  
ข้าราชการการเมืองหญิง ให้ใช้กระโปรงสีขาวยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย  
สำหรับข้าราชการการเมืองหญิงมุสลิม ให้ยาวคลุมข้อเท้าก็ได้

(จ) รองเท้า ถุงเท้า

ข้าราชการการเมืองชาย ให้ใช้รองเท้านุ่มส้นหนังสีดำชนิดผูก ไม่มีลวดลาย  
ถุงเท้าสีดำ

ข้าราชการการเมืองหญิง ให้ใช้รองเท้านุ่มส้นหนังสีดำปิดปลายเท้า  
ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 10 เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

(ฉ) เครื่องหมายแสดงสังกัด

ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี ให้มีเครื่องหมายรูปตราราชสีห์คชสีห์  
รักษารัฐธรรมนูญทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง 2 เซนติเมตร



ข้าราชการการเมืองตำแหน่งอื่น ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัด เป็นรูปตรา  
กระทรวง หรือทบวงที่ข้าราชการการเมืองตำแหน่งอื่นนั้นสังกัด ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง  
ไม่มีขอบ สูง 2 เซนติเมตร

ข้าราชการการเมืองชาย ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่คอเสื้อตอนหน้า  
ทั้งสองข้าง สำหรับข้าราชการการเมืองหญิง ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่คอแบะของ  
เสื้อตอนบนทั้งสองข้างเหนือแนวเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(2) เครื่องแบบปกติสีทึบก็คอตั้ง ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับ  
เครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่สีของหมวก ผ้าพันหมวก หมอนสักหลาดสำหรับปักครุฑพ่าห์  
เสื้อและกางเกง หรือกระโปรง เป็นสีทึบ

(3) เครื่องแบบครึ่งยศ ลักษณะ และส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ กางเกงให้ใช้ผ้าสักหลาด หรือเสิร์จสีด้า มีแถบไหมสีด้ากว้างประมาณ 1.8 เซนติเมตร 2 แถบ ท่างกันประมาณ 8 มิลลิเมตร ติดด้านข้างตามความยาวของกางเกง ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าราชการการเมืองหญิง ให้ใช้กระโปรงผ้าสักหลาดหรือเสิร์จสีด้า



(4) เครื่องแบบเต็มยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบ ครึ่งยศสวมสายสะพาย (ถ้ามี)



#### (5) เครื่องแบบสโมสร

เครื่องแบบสโมสรสำหรับข้าราชการการเมืองชาย มี 3 แบบ คือ

(ก) เครื่องแบบสโมสร ก. ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับ เครื่องแบบเต็มยศ

(ข) เครื่องแบบสโมสร ข. ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับ เครื่องแบบสโมสร ก. เว้นแต่เสื้อ ให้ใช้เสื้อสโมสรสีขาว ทำด้วยผ้าสักหลาดหรือเลิร์จ เป็ดอก ปาดเอว ประดับอินทราภรณ์เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว มีดุมโลหะสีทอง ตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้อมือ ข้างละ 3 ดุม ที่ระหว่างอกกับเอว ข้างละ 3 ดุม และที่บรรจบเสื้อมีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดใหญ่ ข้างละ 1 ดุม ดุมคู่นี้มี สายสร้อยสีทองร้อยติดกันประกอบด้วยเสื้อกั๊กสีขาว ดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ 3 ดุม

และเสื้อเชิ้ตสีขาวอกแข็ง ข้อมือแข็ง คอเชิ้ตชั้นเดียวแบบปกผีเสื้อ ผูกผ้าผูกคอสีดำ เจียนหุกระต่าย มีแพรแถบสีเดียวกับกางเกงรัดเอว แพรแถบนี้ส่วนกลางด้านหน้ากว้าง ประมาณ 12 เซนติเมตร ปลายทั้งสองข้างเรียวกว้างประมาณ 11 เซนติเมตร ที่ปลาย มีขอเกี่ยวติดกัน ในขณะคาดทางด้านหลัง เครื่องหมายแสดงสังกัด ให้ติดที่คอแบะของ เสื้อตอนบนทั้งสองข้างเหนือแนวเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(ค) เครื่องแบบสโมสร ค. ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับ เครื่องแบบสโมสร ข. เว้นแต่เสื้อเชิ้ตอกแข็งให้ใช้เสื้อเชิ้ตอกอ่อนสีขาว และเสื้อกั๊กให้ใช้ แพรแถบสีเดียวกับกางเกงรัดเอวแทน แพรแถบนี้ส่วนกลางด้านหน้ากว้าง 12 เซนติเมตร ปลายทั้งสองข้างเรียวกว้าง 11 เซนติเมตร ที่ปลายมีขอเกี่ยวติดกัน ในขณะคาดทางด้านหลัง

สำหรับข้าราชการการเมืองหญิง ให้แต่งตามสมัยนิยม

## หมวด 2

### เครื่องแบบพิเศษ

\*\*\*\*\*

ข้อ 5 ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี ที่ควบคุม กำกับ หรือสั่งและปฏิบัติ ราชการสำหรับหน่วยงานใด ให้มีสิทธิแต่งเครื่องแบบพิเศษของหัวหน้าหรือผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ หรือสั่งและปฏิบัติราชการนั้นได้ แต่ให้ใช้หมวกและ ส่วนประกอบของหมวก อินทราธนู และเครื่องหมายแสดงสังกัดของข้าราชการการเมือง ตำแหน่งรัฐมนตรี ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรีนี้แล้วแต่กรณี แทนหมวก อินทราธนู และเครื่องหมายแสดงสังกัดของเครื่องแบบพิเศษของหน่วยงานนั้น

### หมวด 3

#### เครื่องหมายคณะรัฐมนตรี

\*\*\*\*\*

ข้อ 6 ให้มีเครื่องหมาย “คณะรัฐมนตรี” เป็นสัญลักษณ์อันมีศักดิ์และเกียรติยศยิ่ง มี 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 ทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปตราราชสีห์คชสีห์รักษาพานประดิษฐานรัฐธรรมนูญเหนือพานพื้นลงยาสีธงไตรรงค์และมีกระจังรัศมี 9 แฉก ใต้พานมีอักษรย่อ “ครม” ลงยาสีขาวบนพื้นลงยาสีน้ำเงินเข้ม ด้านล่างมีแพรสะบัดชายลงยาสีแดงเข้ม มีคำว่า “สุจริต เสียสละ สามัคคี” สีทองอยู่บนแพรสะบัดชายติดทับบนผ้าแพรสีชมพูนวล สูงประมาณ 3.4 เซนติเมตร กว้างประมาณ 3.5 เซนติเมตร ตามภาพท้ายกฎ



ประเภทที่ 2 มีลักษณะเช่นเดียวกับประเภทที่ 1 แต่สูงประมาณ 1.2 เซนติเมตร กว้างประมาณ 1.3 เซนติเมตร ติดทับที่กึ่งกลางแผ่นพื้นโลหะรูปวงรีดุนนูนลงยา สีชมพูนวล กว้างประมาณ 1.4 เซนติเมตร สูงประมาณ 2 เซนติเมตร มีขอบสีทอง กว้างประมาณ 1 มิลลิเมตร



มีความหมายดังนี้

รูปตราราชสีห์คชสีห์รักษาพานประดิษฐานรัฐธรรมนูญ มีธงไตรรงค์ และมีกระจั่ง รัศมี 9 แฉก และอักษรย่อ “กรม” ลงยาสีขาวบนพื้นลงยาสีน้ำเงินเข้มอันเป็นสีของ สถาบันพระมหากษัตริย์ หมายถึง การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี ภายใต้ กฎหมายรัฐธรรมนูญ สอนองเบื้องพระยุคลบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยความ จงรักภักดีและพิทักษ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์เพื่อประโยชน์ของประชาชนและ ประเทศชาติ โดยตราราชสีห์เป็นตราประจำตำแหน่งเสนาบดีสมุหนายกที่บังคับบัญชา ข้าราชการพลเรือน และตราคชสีห์เป็นตราประจำตำแหน่งเสนาบดีสมุหกลาโหม ที่บังคับบัญชาข้าราชการทหาร ซึ่งล้วนเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีชมพูนวล หมายถึง พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ผู้ทรงริเริ่มกำหนดต้นแบบการบริหารราชการแผ่นดินเป็น กระทรวง ทบวง กรม

กรม หมายถึง รัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี

สุจริต เสียสละ สามัคคี หมายถึง คติพจน์ของคณะรัฐมนตรีที่จักต้องบริหารราชการ แผ่นดิน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชน และเป็นตัวอย่างของการทำงานด้วยความสามัคคี

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิประดับเครื่องหมาย “คณะรัฐมนตรี” จะต้องเป็นหรือเคยเป็น ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี

ข้อ 8 การประดับเครื่องหมาย “คณะรัฐมนตรี” ให้ประดับในเวลาแต่งเครื่องแบบ หรือสวมชุดสากล หรือชุดสุภาพสำหรับสุภาพสตรี ในเวลาร่วมงานราชพิธีหรืองานพิธี หรือในโอกาสอันควร

เครื่องหมาย “คณะรัฐมนตรี” ประเภทที่ 1 ให้ประดับเหนือกระเป๋าสีเสื้อด้านขวา ของเครื่องแบบทุกชนิด ยกเว้นเครื่องแบบสีก็กั๊มเขียวคอแบะ หากประดับร่วมกับ เครื่องหมายอื่นใด จะต้องประดับเครื่องหมาย “คณะรัฐมนตรี” ไว้เหนือสุด ยกเว้น เครื่องหมายที่มีพระปรมาภิไธยย่อของพระมหากษัตริย์ หรือพระนามาภิไธยย่อ ของพระราชินีหรือพระบรมวงศานุวงศ์

เครื่องหมาย “คณะรัฐมนตรี” ประเภทที่ 2 สุภาพบุรุษให้ระดับที่ปกเสื้อ ด้านซ้ายของชุดสากล สุภาพสตรีให้ระดับที่ปกเสื้อหรือที่อกเสื้อด้านซ้าย หากประดับ ร่วมกับเครื่องหมายอื่นใด จะต้องประดับเครื่องหมาย “คณะรัฐมนตรี” ไว้เหนือสุด ยกเว้นเครื่องหมายที่มีพระปรมาภิไธยย่อของพระมหากษัตริย์ หรือพระนามาภิไธยย่อ ของพระราชินีหรือพระบรมวงศานุวงศ์

#### หมวด 4

#### เบ็ดเตล็ด

\*\*\*\*\*

ข้อ 9 ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือได้รับพระราชทาน พระบรมราชานุญาต ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศให้ประดับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นๆ ในเวลาแต่งเครื่องแบบเต็มยศ แต่ในเวลาแต่งเครื่องแบบ สโมสร จะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จำลองขนาดย่อมก็ได้ และถ้าในหมายของสำนัก พระราชวังหรือบัตรเชิญทางราชการ ปรากฏว่าให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ก็ให้ประดับอย่างแต่งเครื่องแบบเต็มยศ หรือถ้ามีว่าให้สวมสายสะพายด้วยก็ให้สวม

ข้อ 10 การแต่งเครื่องแบบที่กำหนดไว้ในกฎสำนักนายกรัฐมนตรีนี้ ให้แต่งตามหมาย ของสำนักพระราชวังหรือในโอกาสอันควร

ข้อ 11 ข้าราชการการเมืองหญิงมุสลิม หากจะใช้ผ้าคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะ สีกกลมกลืนกับสีของเครื่องแบบ ตามที่กำหนดไว้ในกฎสำนักนายกรัฐมนตรีนี้ เว้นแต่เครื่องแบบสีขาวคอพับ และเครื่องแบบพิธีการให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีดำ โดยให้ คลุมศีรษะทั้งหมด เว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะสอดไว้ในปกเสื้อ ทั้งด้านหน้าและ ด้านหลัง ในกรณีที่มีการสวมหมวก ให้สวมหมวกทับผ้าคลุมศีรษะ

ข้อ 12 ข้าราชการการเมืองนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบและส่วนประกอบ ของเครื่องแบบเช่นเดียวกับข้าราชการการเมืองประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมาย อักษรย่อ “นก” ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง 2 เซนติเมตร ที่อกเสื้อเบื้องขวา

ข้อ 13 ข้าราชการการเมืองนอกประจำการผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิแต่ง  
เครื่องแบบข้าราชการการเมือง

- (1) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นจากคดี
- (3) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก  
เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (4) ประพฤติตนในทางที่อาจเป็นการเสื่อมเสียเกียรติของข้าราชการการเมือง  
และนายกรัฐมนตรีสั่งให้ผู้หนึ่งตแต่งเครื่องแบบสำหรับข้าราชการการเมือง  
นอกประจำการในระยะเวลาที่กำหนด หรือตลอดไป



### การบริการข้อมูลข่าวสาร

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเปิดให้บริการทางด้านข้อมูลข่าวสาร 4 ช่องทาง ดังนี้

1. <https://www.thaigov.go.th> สามารถเข้าดูรายชื่อ นายกรัฐมนตรีของไทย  
ข้อมูลเกี่ยวกับทำเนียบรัฐบาล นโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน รายชื่อคณะรัฐมนตรีปัจจุบัน  
มติคณะรัฐมนตรี ข้าราชการทำเนียบรัฐบาล ส่วนราชการของไทย เรื่องเกี่ยวกับเมืองไทย  
และประมวลเอกสาร

2. <http://spm.thaigov.go.th> สามารถเข้าดูข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการ  
นายกรัฐมนตรี ดังนี้ โครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่การแบ่งส่วนราชการ ผู้บริหารระดับ  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไปในปัจจุบัน แผนภูมิการบริหารงาน (ประกาศ/คำสั่ง)  
กำหนดการใช้สถานที่ ข้าราชการรัฐมนตรี และข่าวรักษาความปลอดภัย

3. **Facebook** : ไทยคู่ฟ้า เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง  
รวมถึงแนวความคิดของรัฐบาล

4. **Line** : @thaigov ช่องทางการสื่อสารระหว่างรัฐบาลกับประชาชน เพื่อส่งตรง  
ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย สิทธิประโยชน์ ความรู้ การเตือนภัย เรื่องต่าง ๆ ที่ควรรู้ในหลากหลายมิติ



## หน่วยงานในสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ชั้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มีรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร สั่งและปฏิบัติราชการ โดยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง เป็นข้าราชการการเมือง และรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร เป็นข้าราชการประจำ มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ด้านการเมือง ด้านวิชาการ ด้านเลขานุการ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานการบริหารราชการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเสริมสร้างภาพลักษณ์ผู้นำประเทศ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะและเร่งรัดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารประเทศ
2. อำนวยการและประสานงานกิจการทางการเมืองในนามรัฐบาลกับรัฐสภา และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
3. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งรับฟังความเห็นและประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามที่ได้รับมอบหมาย
4. เป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางประสานข้อสนเทศในระดับรัฐบาล
5. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพิธีการในนามรัฐบาล นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการต้อนรับประมุข ผู้นำ และบุคคลสำคัญจากต่างประเทศเดินทางมาเยือนประเทศไทย
6. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของรัฐบาล
7. ดำเนินงานด้านการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

8. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเพื่อการสั่งการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำวาระงาน ช่วยอำนวยความสะดวก และจัดเตรียมข้อมูล ประเด็นการประชุมหรือ และคำกล่าวสุนทรพจน์

9. อำนาจการและประสานราชการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ให้แก่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

#### 1. สำนักงานเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการการเมืองสังกัดสำนัก นายกรัฐมนตรี รวมทั้งการมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่บุคคลดังกล่าว

1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ประสาน ประเมินแผนงาน โครงการ ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานราชการในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

1.7 เสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ในการปฏิบัติราชการให้แก่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนัก นายกรัฐมนตรี และเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการ

1.8 ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

1.9 ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

1.10 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 2. กองการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

2.2 วิเคราะห์สถานการณ์ระหว่างประเทศเพื่อกำหนดท่าทีและแนวนโยบายด้านต่างประเทศของรัฐบาล

2.3 จัดทำข้อมูลประกอบการสนทนากับประมุขและบุคคลสำคัญจากต่างประเทศที่เข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำบันทึกข้อสนทนา เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการและติดตามผล

2.4 ติดตาม เรังรัด และเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการตามผลการเจรจากับต่างประเทศ รวมทั้งการดำเนินการตามนโยบายและการสั่งการของนายกรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

2.5 เป็นหน่วยกลางในการประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ในการกำหนดยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนภารกิจต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี

2.6 จัดเตรียมการเยือนต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และประสานการต้อนรับบุคคลสำคัญจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐบาล

2.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสุนทรพจน์ สารแสดงความยินดี และหนังสือโต้ตอบภาษาต่างประเทศ

2.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กองงานนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์และกลั่นกรองเรื่องในความรับผิดชอบของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องเฉพาะหรือมีผลกระทบทางการเมือง พร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ

3.2 วิเคราะห์ กลั่นกรอง และรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำสุนทรพจน์ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีในวาระต่างๆ รวมทั้งจัดทำคำกราบบังคมทูล และหนังสือถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

3.3 วางแผน จัดทำวาระงาน ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการภายในประเทศและการประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

3.4 เป็นศูนย์กลางงานอำนวยการฝ่ายการเมือง และประสานราชการกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชนในกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของนายกรัฐมนตรีรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

3.5 ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและงานสาธารณสัมพันธ์ให้แก่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

3.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. กองประสานงานการเมือง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นทางการเมือง เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

4.2 วิเคราะห์ กลั่นกรอง และประมวลข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นทางวิชาการและทางการเมืองในภารกิจด้านกิจการรัฐสภา เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานคณะกรรมการสิทธิการ ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ กระทุ้งถาม ข้อหารือ และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานของรัฐสภา

4.3 วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรี ในงานที่เกี่ยวกับองค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรทางการเมือง และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปกฎหมาย

4.4 เสนอความเห็นประกอบการจัดทำแผนนิติบัญญัติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และเร่งรัดติดตามการดำเนินการตามแผนนิติบัญญัติ

4.5 ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

4.6 ประสานงานกับองค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรทางการเมือง และหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ

4.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

5.1 วิเคราะห์และประมวลข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล เป็นฐานข้อมูลประเทศ และประสานการดำเนินงาน การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ตลอดจนการแถลงนโยบายของรัฐบาล

5.2 ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล

5.3 วิเคราะห์ ติดตาม เร่งรัด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

5.4 อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการงานตามภารกิจและกิจกรรมโครงการพิเศษ หรือเร่งด่วน ตามนโยบายรัฐบาลหรือตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

5.5 เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการบูรณาการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งประสานการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามที่ได้รับมอบหมาย

5.6 ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี และคณะกรรมการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

5.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 6. กองพิธีการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 วิเคราะห์ กลั่นกรองการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านพิธีการและแบบพิธีของรัฐบาล นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

6.2 กลั่นกรองและดำเนินงานด้านพิธีการ และแบบพิธีในการเข้าร่วมงานพิธีทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

6.3 กลั่นกรองการกำหนดถ้อยคำ และดำเนินการเขียนสารได้ตอบกับต่างประเทศในประเด็นพิธีการทูตของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

6.4 ดำเนินการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี ศาสนพิธี แบบพิธี และพิธีการทูต ในนามรัฐบาล นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

6.5 ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับจัดการต้อนรับประมุข บุคคลระดับผู้นำ หรือบุคคลสำคัญจากต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทย ในฐานะพระราชอาคันตุกะ และในฐานะแขกของรัฐบาล

6.6 ดำเนินการจัดงานเลี้ยงและงานรับรองต่าง ๆ ในนามรัฐบาล นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

6.7 ประสานงาน อำนวยความสะดวก และดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการในกรณีนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี เข้าเฝ้าฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ในโอกาสต่าง ๆ

6.8 ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการถวายความสะดวกในการเสด็จฯ เยือนต่างประเทศของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์

6.9 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. กองสถานที่ ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

7.1 ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และยานพาหนะในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

7.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการจัดระบบเครือข่ายวิทยุสื่อสารในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

7.3 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

8.1 เป็นศูนย์กลางข้อมูลระบบเครือข่ายทางข้อมูล และระบบสารสนเทศทางการบริหารร่วมกับส่วนราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ และรองรับการตัดสินใจของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

8.2 ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบริหารให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

8.3 ประสานและติดตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล

8.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 9. สำนักโฆษก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 9.1 กำหนดยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ผลงานของรัฐบาล
- 9.2 เผยแพร่นโยบาย การปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของรัฐบาล และเป็นศูนย์ข่าวของรัฐบาลให้แก่ประชาชนและสื่อมวลชน
- 9.3 จัดทำข่าว ภาพ และโสตทัศนเกี่ยวกับผลการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการของรัฐบาลชุดต่าง ๆ ตลอดจนภารกิจประจำวันของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อเผยแพร่แก่สื่อมวลชน
- 9.4 สรุป ประมวล และวิเคราะห์ข่าวจากสื่อมวลชนประเภทสิ่งพิมพ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อเสนอนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- 9.5 ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อดูแลและสนับสนุนงานสื่อสารมวลชนของรัฐบาล
- 9.6 ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการให้แก่โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และคณะ
- 9.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ดังนี้

1. กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะแก่เลขาธิการนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ภาคผนวก

| ที่ | เรื่อง                                                                                                                                                                      | ชื่อลิงค์                                                   | QR CODE                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ<br>การเมือง พ.ศ. 2535                                                                                                                         | <a href="https://bit.ly/2KmTu6j">https://bit.ly/2KmTu6j</a> |    |
| 2   | พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ<br>ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริต พ.ศ. 2561                                                                                        | <a href="https://bit.ly/2KePpRq">https://bit.ly/2KePpRq</a> |    |
| 3   | ประกาศคณะกรรมการป้องกัน<br>และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง<br>กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี<br>ทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา 102<br>พ.ศ. 2561                     | <a href="https://bit.ly/2MGiYx5">https://bit.ly/2MGiYx5</a> |    |
| 4   | ประกาศคณะกรรมการป้องกัน<br>และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง<br>หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน<br>และหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อ<br>คณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. 2561 | <a href="https://bit.ly/2KmSJdt">https://bit.ly/2KmSJdt</a> |    |
| 5   | ประกาศคณะกรรมการป้องกัน<br>และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง<br>หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กันฉันสามีภริยา<br>โดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็น<br>คู่สมรส พ.ศ. 2561         | <a href="https://bit.ly/2Kk6p8S">https://bit.ly/2Kk6p8S</a> |    |
| 6   | ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ<br>เบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ<br>บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม<br>และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน<br>พ.ศ. 2550                         | <a href="https://bit.ly/2KdWwtj">https://bit.ly/2KdWwtj</a> |  |

| ที่ | เรื่อง                                                                                                                                                                       | ชื่อลิงค์                                                   | QR CODE                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 7   | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ<br>ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์<br>อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และ<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่ง<br>มงกุฎไทย พ.ศ. 2536 | <a href="https://bit.ly/2KcFiwk">https://bit.ly/2KcFiwk</a> |    |
| 8   | พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ<br>การรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553                                                                                                              | <a href="https://bit.ly/2KfvLos">https://bit.ly/2KfvLos</a> |    |
| 9   | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย<br>รตราชการ พ.ศ. 2523                                                                                                                        | <a href="https://bit.ly/2MM0wn5">https://bit.ly/2MM0wn5</a> |    |
| 10  | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ<br>อนุมัติให้เดินทางไปราชการ<br>และการจัดการประชุมของราชการ<br>พ.ศ. 2524                                                                  | <a href="https://bit.ly/2Kgkyns">https://bit.ly/2Kgkyns</a> |    |
| 11  | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย<br>ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ<br>การเมือง พ.ศ.2551                                                                                           | <a href="https://bit.ly/2KeSyR9">https://bit.ly/2KeSyR9</a> |   |
| 12  | การแต่งกายข้าราชการการเมือง                                                                                                                                                  | <a href="https://bit.ly/2MLrU4C">https://bit.ly/2MLrU4C</a> |  |



สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

1 ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2288 4000

<https://spm.thaigov.go.th>